

ARIAN TUV PASARGAD

Member of INTERCERT GmbH
– Group of MTIC –

General Terms and Conditions

TIC-PR-MS-01-Annex 1 Rev 0.1 –7/2019

تاییدیه

امضاهای زیر تضمین می‌کند که این راهنمای مدیریت سیستم بازنگری و

پذیرفته شده است و نشان می‌دهد که امضا کنندگان از تمامی نیازمندی‌هایی که در اینجا آمده اند آگاه اند و به آن متعهد هستند و آنچه را گردآوری شده ضمانت می‌کنند.

Revision	Date	Provided by	Approved by	Verified by	Change Summery
A	July, 2019	Kourosh Azarnia	Kourosh Azarnia	Ali Pourbagher	

۱. واژگان و شرایط عمومی

۱,۱ دامنه کاربرد

۱,۱,۱ طبق مواد پذیرفته شده در قرارداد این واژگان و شرایط عمومی آرین توف پاسارگاد که از این به بعد تو فرموده می شود در خصوص هرگونه پیشنهاد قرارداد و خدمات توف باید اعمال شود به ویژه برای موارد زیر:

- خدمات صدور گواهینامه در خصوص سیستم های مدیریت و فرآیندها
- خدمات صدور گواهینامه در خصوص محصولات و همچنین تایید های انطباق با مقررات اروپا و استانداردهای بین المللی
- خدمات تو و تحلیل رضایتمندی مشتریان
- آموزش و سمینار های تکمیلی
- پشتیبانی فنی توف
- بازرسی ها
- نظرات کارشناسی با توجه به نیازهای بین المللی ملی یا نیازمندی های خاص

۱,۱,۲ این واژگان و شرایط عمومی در خصوص روابط تجاری آینده بین مشتری و توقیف تنها اگر توسط مشتریان در چهارچوب معاملات قبلی ارائه شده باشند اعمال خواهند شد حتی اگر هیچ اشاره صریحی به آنها نشده باشد. شرایط و ضوابط عمومی مشتری، حتی اگر به اظهارات مشتری (درخواست قیمت، سفارش، پیشنهاد، اعلامیه پذیرش و غیره) پیوست شده و به آن اعتراض نشده باشد، بخشی از قرارداد نمی شود.

۱,۲ پیشنهاد/ جمع بندی نهایی قرارداد/ محتوای قرارداد

۱,۲,۱ توف به منظور عدم تبعیض، با تمامی مشتریانی که الزامات گواهینامه را انجام دهند، قراردادهای خدماتی منعقد می کند. نوع و مفاد این پیمان ها بستگی به برنامه صدور گواهینامه مربوطه دارد.

۱,۲,۲ پیشنهادات توف در خصوص موضوع قرارداد مربوطه تا زمان دریافت تایید مشتری، توسط توف الزام آور نخواهند بود مگر اینکه مورد دیگری اعلام شود.

۱,۲,۳ قرارداد با توف زمانی اجرایی میگردد که :

- اگر مشتری یک پیشنهاد از توقف را بدون هیچگونه قید و شرطی قبول کند.
- وقتی توف بر اساس پیشنهاد یا سفارش مشتری اجرای خدمات را شروع کند.

۱,۲,۴ دامنه خدماتی که توف ارائه می دهد باید منحصرأ بر پایه توافقات پذیرفته شده در پیمان باشد. هر گونه توافقات جانبی، تعهدات، ضمیمه های افزوده شده به پیمان، یا سایر اظهارات کارکنان توف تنها زمانی لازم الاجرا هستند که به طور صریح توسط مدیریت یا شخص مجاز تایید شده باشند.

۱,۲,۵ این مورد همچنین برای اصلاحات یا چشم پوشی از این بند اعمال می شود.

۱,۲,۶ مسئولیتها و فعالیتهای برنامه ریزی شده دفتر صدور گواهینامه به معنی بی طرفی بدنه صدور گواهینامه CB مشمول قرارداد هاست.

۱,۳ انجام سفارش مشتری/ وظایف مشتری برای همکاری

۱,۳,۱ توف باید مطابق با قوانین مهندسی شناخته شده و الزامات قانونی قابل اجرا مطابق رویه های توف خدمات را انجام دهد مگر اینکه توافقات صریح دیگری انجام شده باشد. توف هیچ مسئولیتی در قبال صحت مقررات ایمنی یا مفاهیم پذیرفته شده ای که آزمایش ها و ارزیابی ها بر اساس آن ها انجام می شود نمی پذیرد مگر اینکه توافق دیگری روی آنها به صورت سریع در متن کتبی آورده شده باشد یا مقررات ایمنی و مفاهیم پذیرفته شده از طرف توف باشد و یا توسط

خود توف شرح و تفصیل داده شود. توف مسئولیتی در قبال صحت و کارکرد اشیا آزمایش شده برای ایمنی فنی ندارد مگر اینکه این محتوای صریح سفارش باشد. به طور خاص در خصوص ساخت، انتخاب مصالح، و ساخت تاسیسات، تنها در صورت آزمایش مستقیم، آن هم در صورت سفارش مرتبط، چنین خدماتی انجام خواهد شد. توف حق دارد خدمات خود را توسط یک یا چند پیمانکار فرعی که با دقت انتخاب شده اند و از نظر شرکت مناسب ارزیابی شده‌اند انجام دهد. توف مجاز است اطلاعات و سایر اسنادی را که برای انجام خدمات و وظایف تعیین شده توسط پیمانکار فرعی مربوطه لازم است به آن پیمانکار منتقل کند. جدای از آن، مورد ۱,۱ در خصوص الزام رازداری لازم الاجرا است.

۱,۳,۲ مشتری موظف است هر گونه مدارک مورد نیاز، مانند نقشه ها، محاسبات و گواهینامه ها را به موقع و با هزینه شخصی خود به توف ارائه دهد. تاییدیه ها و نسخه های لازم را به دست آورد، هر زمان لازم باشد، اطلاعات مرتبط با سفارش را ارائه دهد و مقدمات مورد نیاز آزمایش را مقدم بر شروع آزمایش ها یعنی قبل از شروع آزمایش ها فراهم کند. به ویژه از دسترسی به اشیاء مورد آزمایش اطمینان حاصل کند. اگر مشتری علیرغم ضرب الاجل تعیین شده توسط توف چنین تعهداتی را انجام ندهد، قرارداد با انقضای این مهلت لغو شده تلقی می گردد و در چنین حالتی توف حق دارد خسارت عدم انجام قرارداد را درخواست کند. مشتری همچنین باید خدمات اضافی و کمکی را بدون نیاز به توافق کتبی جداگانه برای توف فراهم کند. در چارچوب انجام این وظایف برای همکاری مشتری موظف به رعایت مقررات ایمنی قانونی و انجام بیمه مکفی می باشد مگر اینکه از ماهیت سفارش یا توافقات قراردادی صریحا پذیرفته شده، نتیجه دیگری حاصل شود.

۱,۴ بند عدم واگذاری

توف در مقابل ادعای حقوق مشتری در چارچوب روابط تجاری با شرکت، از هرگونه واگذاری یا تعهدی مستثنی است.

۱,۵,۲ توف تنها در صورتی شامل قاعده قصور یا اهمال در اجرا می شود که پس از انقضای مهلت غیر الزام آور سفارش، علیرغم مهلت اضافی مناسب یا هشدار توسط مشتری به دلایلی که خود توف مسئول آنهاست خدمات لازم را ارائه نداده باشد.

۱,۵,۳ اگر مشتری از خسارت ناشی از قصوری که توف مسبب آن است، متضرر شود این خسارات فقط به میزان حداکثر، ۵ درصد ارزش مالی بخش مربوطه سفارش، قابل ادعا هستند.

۱,۶ ضمانت اجرا (تضمین)

۱,۶,۱ تضمین توقیف تنها شامل خدماتی می شود که صراحتاً در سفارش آمده باشند.

۱,۶,۲ هم ادعای تضمین از طرف مشتری به ادعاهای بهبود یا جبران خسارت بعدی محدود می شود.

۱,۶,۳ ادعاهای تضمین باید از تاریخ ارائه خدمات به صورت قرارداد، ظرف یک سال تحت قانون محدودیت قرار گیرند. مدت زمان یک ساله تضمین هم برای امور غیر مادی، به عنوان مثال برای توصیه های کارشناسی کاربرد دارد.

۱,۶,۴ اگر مشتری تاجر، بازرگان، شخص حقوقی در حقوق عمومی باشد، یا دارایی های خود را طبق قوانین عمومی تامین کند، هرگونه شکایت احتمالی از توف باید بلافاصله پس از کشف نقص به صورت کتبی ارائه شود. یک دوره محدودیت ۷ روزه کاری پس از ارائه نظر کارشناس، گزارش آزمایش، نتیجه آزمایش یا موارد دیگر اعمال می گردد. نقص های پنهان باید بلافاصله پس از تشخیص، اما در هر صورت در مدت قانونی تضمین، گزارش شوند.

۱,۷ الزامات

۱,۷,۱ سلب مسئولیت ها مطابق موارد زیر و محدودیت های مربوط به مسئولیت تحت شماره های زیر ۱,۷,۲ تا ۱,۷,۴ نیز برای دعاوی مربوط به تخلف تا آنجا که با ادعاهای قراردادی رقابت کند اعمال می شود.

۱,۷,۲ توف تنها در صورتی مسئول خسارات خواهد بود که نمایندگان قانونی، عواملی از بدنه و کارکنان آن عمداً یا با سهل انگاری فاحش چنین خساراتی را به وجود آورده باشند یا در صورتی که توف، نمایندگان قانونی یا عوامل آن که از بدنه آن یا کارمندان شرکت یکی از تعهدات اساسی قرارداد را نقض کرده باشند. در صورت نقض تعهدات اساسی قرارداد توف همواره فقط در قبال خساراتی مسئول خواهد بود که از نظر قرار داد معمول بوده و در زمان عقد قرارداد قابل پیش بینی باشند.

۱,۷,۳ الزامات توف برای هر کدام از پیشامدهای خسارت زا محدود به موارد زیر می باشد:

- ۱۵ میلیون یورو برای خسارات شخصی
- ۱۰ میلیون یورو برای خسارات مادی (خسارت به اشیا و مواد و ...)
- ۵۰۰ هزار یورو برای خسارات مالی

۱,۷,۴ ادعاهای جبران خسارت مشتری، به جز خسارات عمدی از طرف TUV یا بدنه/ کارمندان آن، اگر در مدت سه ماه پس از ادعا با یادداشت کتبی از TUV یا بیمه گر آن ادعا خسارت نشود، رد خواهند شد.

۱,۷,۵ طرف قرارداد باید در قبال محصولات و خدمات خود، جدای از تایید توف و دریافت گواهینامه توف مسئول باشد. بندهای ۳,۱,۶ و ۳,۴ این واژگان و شرایط عمومی لازم الاجرا هستند.

۱,۷,۶ دفتر صدور گواهی نامه باید بنا به درخواست طرف قرارداد مدارک مربوط به بیمه مسئولیت ای معتبر را به وی تحویل دهد.

۱,۸ محدودیت ها

۱,۸,۱ مدت زمان ادعای خسارت مشتری به دلیل نقض تعهدات از جانب توف به مدت یک سال از آغاز قانونی محدودیت میباشد. این شرط محدودیت برای موارد زیر اعمال نمی گردد:

۱,۸,۱,۱ ادعای خسارت مشتری به دلیل صدمات ناشی از سهل انگاری نسبت به حیات، بدن یا سلامتی

۱,۸,۱,۲ ادعای خسارت ناشی از نقض عمدی یا سهل انگارانه تعهدات توف یا نمایندگان قانونی یا کارکنان آن

۱,۸,۱,۳ ادعاهای خسارت مشتری به دلیل نقض تعهدات اساسی قرارداد

۱,۸,۱,۴ ادعاهای طبق قانون مسئولیت محصول

۱,۹ قیمت ها/ شرایط پرداخت/ فسخ قرارداد

۱,۹,۱ برای محاسبه ارزش خدمات توف قیمت هایی که معمولاً در زمان عقد قرارداد معتبر هستند اعمال می شوند. مگر اینکه قیمت یا مبنای محاسبه دیگری صریحاً به طور کتبی توافق شده باشد. قیمت ها قیمت های خالصی هستند که مالیات و هزینه های قابل اعمال قانونی به آنها اضافه خواهند شد این موارد باید به طور جداگانه هنگام فاکتور دهی مشخص شوند.

۱,۹,۲ فاکتورها باید فوراً و بدون کسر پرداخت شوند. مگر اینکه توافق دیگری به صراحت انجام شده باشد. توف فقط باید اخطار اول و دوم را به مشتری بدهد. در صورت قصور و بی توجهی مشتری به اخطار، توف حق مطالبه سود با مبلغ ۸ درصد بالاتر از نرخ بهره اصلی بانک مرکزی ایران را دارد. در صورتی که مشتری اخطار گرفت یا حداکثر ۱۴ روز پس از دریافت فاکتور یا لیست های پرداخت مشابه پرداخت انجام نداد شامل قاعده قصور می گردد. اگر بر روی یک تاریخ پرداخت ثابت یا قابل تنظیم طبق تقویم توافق شود، مشتری با انقضای این تاریخ پرداخت شامل قاعده قصور می باشد. اگر مشتری تاجر باشد این مطالبه منوط به سود سردر رسید، بالغ بر ۸ درصد بالاتر از نرخ سود پایه مربوطه خواهد بود.

۱,۹,۳ سود، متناسب با هزینه دریافت می شود. و یا فاکتورهای جزئی متناسب با خدماتی که پیش تر ارائه شده برای دریافت سود صادر می گردد. توقف باید قبل یا در حین حسابرسی، به صلاحدید شرکت صورتی از پیش پرداخت، تا مبلغ میزان کل هزینههای حسابرسی را به مشتری ارائه دهد، مگر اینکه مورد دیگری با مشتری توافق شده باشد در خصوص فاکتورهای جزئی نیازی به این کار نیست.

۱,۹,۴ هرگونه اعتراض به فاکتورهای توف باید ظرف محدود زمانی ۱۴ روز کاری پس از دریافت فاکتور کتبی، و با ذکر دلایل اعلام شود. در غیر اینصورت فاکتور تایید شده تلقی می گردد.

۱,۹,۵ هزینه های سفر بر عهده مشتری است؛ به میزان ۱۵ درصد مبلغ خالص فاکتور. مگر اینکه مورد دیگری با مشتری توافق شده باشد. طرفین قرارداد می توانند قرارداد را در صورت تاخیر ۶ هفته ای پس از آخرین عملکرد خدماتی توف فسخ کنند. توف می تواند پس از پایان تاخیر مشتری و عدم نتیجه گیری از اقدامات اصلاحی درخواستی از مشتری، فوراً قرارداد را بدون هیچ گونه تاخیری فسخ کند.

۱,۹,۶ قرارداد موجود فقط می تواند از طریق پیام فکس شده یا از طریق پست سنتی ارسال شده، فصل گردد. در صورتی که مشتری قرارداد خود را با توف فسخ کند توف حق دارد هزینه اداری حداقل ۱۰ درصد از مبلغ کل قرارداد را دریافت کند. اگر توف هزینههای بیشتری را تا زمان خاتمه قرارداد، اثبات کند می تواند، بیش از ۱۰ درصد مبلغ سفارش در قرارداد را به مشتری تحمیل کند.

۱,۱۰ کپی رایت/ اطلاعات محرمانه/ حفاظت از داده ها

۱,۱۰,۱ توف حق دارد کپی اسناد کتبی ای را که برای انجام خدمات لازم و فعالیت هایش در اختیارش قرار گرفته بایگانی کند.

۱,۱۰,۲ مالکیت و حق چاپ در خصوص لوگوی توف و علامت انطباق را، برنامه ها و قوانین صدور گواهینامه تعریف می کنند.

۱,۱۰,۳ توف موظف است حق استفاده ساده و غیر قابل انتقال اطلاعاتی در حد نظرات کارشناسی، نتایج آزمایش یا موارد مشابه مرتبط با کپی رایت در اجرای سفارش را به مشتری اعطا کند. این به شرطی که این کار با توجه به هدف تعیین شده در قرارداد لازم باشد. حقوقی بیش از این صراحتاً به مشتری تعلق نمی گیرد به طور خاص مشتری حق تغییر یا پردازش نظرات کارشناسی نتایج آزمایش یا موارد مشابه را ندارد و همچنین به هیچ وجه حق استفاده از این موارد و اطلاعات را خارج از فعالیت های تجاری نخواهد داشت. کارکنان توف نباید اسرار حرفه ای و تجاری را که برای آنها در چارچوب فعالیتشان خارج از محدوده انجام خدمات و غیر مجاز شناخته می شود افشا نموده یا از آنها استفاده کنند.

۱,۱۱ محل دادرسی، قانون قابل اجرا

۱,۱۱,۱ محل دادرسی در خصوص هرگونه دعوی در مورد قرارداد یا مرتبط با آن، برای طرفین قرارداد، در مقر صدور گواهینامه های توف می باشد. محل تحقق این دادرسی باید در ایران و تهران باشد. توف حق شکایت از مشتری را نیز در دادگاه صالح در محل استقرار دفتر مرکزی یا محل اقامت خود داراست.

۱,۱۱,۲ هرگونه قرارداد و توافق که با توقف منعقد شود منحصراً تابع قوانین جمهوری اسلامی ایران خواهد بود.

۲. مجموعه قوانین صدور گواهینامه

۲,۱ شرایط چارچوبی

۲,۱,۱ گواهینامه های آزمایش را تنها می توان بر مبنای ارزیابی در چارچوب

صدور گواهینامه از آزمایشگاه های معتبر که عملکردشان بر اساس قوانین تعریف شده در DIN EN ISO/17025 تایید شده است، صادر کرد.

۲,۱,۲ بدنه صدور گواهینامه توف، ارزیابی ها و صدور گواهینامه ها را عمدتاً بر اساس گزارش های آزمایش و گزارش ممیزی توف، تدوین شده بر اساس سیستم مدیریتی مد نظر انجام می دهد. از گزارشات آزمایش سایر آزمایشگاه ها نیز می توان برای ارزیابی در چارچوب قواعد صدور گواهینامه به عنوان کمکی و شاهد استفاده کرد. نباید در زمان صدور گواهینامه، بیش از یکسال از انتشار گزارش های آزمایشی که به عنوان پایه برای صدور گواهینامه به کار می روند گذشته باشد. بر اساس روال دفتر صدور گواهینامه (CB) نباید قدیمی تر از سه ساله باشند و باید بر اساس آخرین مبنای تست (پایگاه های آزمایش) قابل کاربرد باشند.

۲.۱.۳ برای صدور گواهینامه برای مشتری، مشتری باید این واژگان و شرایط عمومی، روش آزمایش و همچنین آزمایش برای انجام قرارداد را مشاهده کرده و پذیرفته باشد. اگر مشتری نمی‌خواهد محصولی را با نام خودش در بازار توزیع کند، باید مدارکی را در قالب توضیح مارک ارائه دهد که نشان دهد قصد دارد محصول را تحت کدام مارک یا نشان به بازار عرضه کند.

۲.۱.۴ مجوز استفاده از گواهینامه تنها برای دارنده گواهینامه و کالای ذکر شده در آن، سایت تولیدی ذکر شده در گواهینامه، و دامنه کاربرد تحت پوشش آن سیستم مدیریتی دارای اعتبار است. گواهینامه‌های محصولی می‌توانند محدود به یک دسته کالایی یا دسته‌های کالایی مختلف متعددی باشند. ایجاد محدودیت برای اعتبار یک گواهینامه باید به طور کلی امکان پذیر باشد. در شرایط خاص ممکن است یک گواهینامه با شرایط خاص اعطا شود. انتقال گواهینامه به شخص ثالث توسط دارنده گواهینامه تنها در صورت همراهی و توافق دفتر صدور گواهینامه cb توف (OEM گواهی ثانویه) امکان پذیر است.

۲.۱.۵ برای مشارکت در سیستم ثبت و صدور گواهینامه‌ها، دارنده گواهینامه باید هزینه‌ها را طبق لیست معتبر قیمت‌های توف بپردازد. مگر اینکه توافقات دیگری اتخاذ شده باشد. علاوه بر این هزینه‌های مجوز که بر اساس معیار (واحد بر سال) مقیاس بندی یا توافق شده‌اند، برای پیگیری‌ها و بایگانی کردن گواهینامه‌ها و همچنین استفاده از برچسب‌های آزمایش مطابق با لیست معتبر قیمت‌های توف باید پرداختی به صورت مبلغ جمع کل به صورت یکجا انجام شود مگر اینکه توافقات دیگری انجام شده باشد. دفتر صدور گواهینامه cb توف تعیین کننده این است که هزینه‌های مربوط به صدور گواهینامه و همچنین هزینه‌های مجوز license پیش از صدور گواهینامه پرداخت شده است.

۲.۱.۶ آزمایشات انجام شده با نظر نهایی کارشناس یا گواهینامه‌ها مشتری را نه از ارائه ضمانت نامه‌های قراردادی برای عیب و نقص‌ها معاف می‌کنند و نه از مسئولیت قانونی محصول یا ارزیابی و نظارت بر هرگونه استفاده نادرست قابل پیش‌بینی.

۲.۱.۷ حق چاپ نام محصولات دارای مجوز و هرگونه تاییدیه اعطا شده برای سیستم‌های مدیریتی برای اطلاع رسانی احزاب معتبر، مقامات ذیصلاح و مقامات کشورهای قراردادی ذکر شده در توافق نامه در خصوص منطقه اقتصادی اروپا، مصرف کنندگان و سایر اشخاص علاقه مند برای دفتر صدور گواهینامه توف محفوظ می‌باشد. و بدین منظور توافق جداگانه‌ای با دارنده گواهینامه لازم نیست. علاوه بر این دفتر صدور گواهینامه توف حق دارد محتوای هرگونه گواهینامه اعطا شده به اشخاص ثالث را در صورت درخواست، به موارد بالا ارائه دهد و قابلیت دسترسی را برای اشخاص دیگر هم فراهم کند به جز اطلاعات مرتبط با سایت تولیدی.

۲.۱.۸ در صورت تغییرات در مبانی قرارداد و آزمایش و یا پیش‌شرط‌های صدور گواهینامه یا در صورت تخطی مشتری از قوانین سیستم گواهینامه دفتر صدور گواهینامه می‌تواند در زمانی گواهینامه‌ها را باطل کند. در موارد جدی می‌تواند بلافاصله گواهینامه‌ها را باطل اعلام کند. این مورد در خصوص گواهینامه‌های انطباق EC؟ و تاییدیه‌های سیستم‌های مدیریتی هم قابل اجراست. حق انتشار گواهینامه‌هایی که باطل شده یا پس گرفته شده‌اند برای دفتر صدور گواهینامه محفوظ است و این حق انتشار نیاز به گرفتن هیچ گونه تایید یا اجازه از دارنده سابق گواهینامه ندارد.

۲.۱.۹ در صورت تغییر مبانی آزمایش و یا الزامات صدور گواهینامه آزمایش بعدی و متعاقب پس از هماهنگی از قبل با مشتری ممکن و ضروری است. حتی اگر گواهینامه هنوز معتبر باشد. اگر مشتری از چنین آزمایش متعاقب خودداری کند گواهینامه لغو خواهد شد.

۲.۱.۱۰ گواهینامه‌ها تنها پس از پرداخت کامل فاکتور صادر شده توسط توقیف برای مشتری صادر می‌گردد.

۲.۱.۱۱ در موارد زیر توف حق تعلیق روند صدور گواهینامه را داراست:

- مشتری پرداخت فاکتور را به تعویق می‌اندازد.
- مشتری‌تورالعمل‌های الزامی صدور گواهی نامه را انجام نمی‌دهد.
- مشتری ورشکسته شده است.

در خصوص صدور گواهینامه‌های سیستم‌های مدیریتی توف حق ادعای نقض اعتماد به مشتری، را از مشتری که باعث ضررش شده دارد. زیرا مشتری اجازه درخواست انجام صدور گواهینامه مجدد را؛ آنچه که قبلاً توسط توف انجام شده ندارد.

۲,۲ انواع گواهینامه ها/ مدت اعتبار

۲,۲,۱ بر پایه سنجش مثبت و ارزیابی آزمایش و گزارش‌های ممیزی، دفتر صدور گواهینامه توف می تواند به ویژه گواهینامه های زیر را صادر کند:

- برچسب انطباق توف بر اساس قانون ایمنی دستگاه و محصول
- برچسب تست توف برای برچسب های تست خصوصی از لیست برچسب های تست توف به عنوان مثال طراحی EMC، برچسب ارگونومی و غیره
- گواهینامه های سیستم مدیریت در دامنه های کاربردی گوناگون

۲,۲,۲ داشتن گواهینامه های انطباق توف، به تنهایی به معنای نگهداری برچسب تست توف نیست. برای نگهداری برچسب‌های تست توف همیشه مجوز جداگانه‌ای، در کنار گواهی‌نامه‌های انطباق لازم است.

۲,۲,۳ تبلیغات با گواهینامه های انطباق فقط پس از تایید کتبی صریح دفتر صدور گواهینامه توقیف امکان پذیر است.

۲,۲,۴ گواهینامه های سیستم های مدیریتی پس از انجام موفقیت آمیز ممیزی‌ها صادر می شوند گواهینامه های سیستم های مدیریتی استانداردهای مرتبط با آن مدیریتی را تایید می کنند.

۲,۲,۵ حداکثر معتدل مدت اعتبار گواهینامه ها تاییدیه ها برای گواهینامه های محصول و تاییدیه های محصولی ۳ سال و برای گواهینامه ها و تاییدیه های سیستم های مدیریتی سه سال است. در حوزه گواهینامه های داوطلبانه مشخصات فنی تعیین شده توسط سازمان های AB برای استانداردسازی هنوز می توانند بر حداکثر زمان اعتبار گواهی نامه ها یا تاییدیه ها تاثیر بگذارد. در حوزه گواهینامه های اجباری حداکثر اعتبار گواهینامه ها یا تاییدیه ها بر اساس اسناد صادر شده توسط مقامات مربوطه در سطح ملی و بین المللی تعیین می شود حداکثر اعتبار گواهینامه ها تاییدیه ها هر زمان قرار باشد اعتبار استانداردها متفاوت باشد به صراحت در پیشنهاد شرکت مشخص می شود.

۲,۳ حقوق دارنده گواهینامه

۲,۳,۱ برای طول مدت اعتبار تاییدیه اعطا شده برای نگهداری برچسب تست و یا گواهینامه مدیریتی فعال مشتری مجاز است به:

۱. ضمیمه کردن برچسب های تست منتشر شده برای استفاده مشتری روی محصولاتش
 ۲. تبلیغ با برچسب های تست منتشر شده و ذکر شده در گواهینامه با توجه به محصولات به صورت مواد چاپی یا اسناد مشابه
 ۳. ارائه مجوز های نگهداری برچسب‌های تست و گواهینامه های سیستم مدیریتی اعطا شده در چارچوب اقدامات تبلیغاتی به یک فرم بدون تغییر در متن آن ها
 ۴. تبلیغ در بروشور ها اسناد تجاری و مواد چاپی با ارجاع به گواهینامه سیستم مدیریتی، برچسب‌زنی محصولی مجاز نیست ؟؟؟
 ۵. استفاده از گزارش های آزمایش برای برچسب های تست توصیف برای مستند سازی ایمنی محصول در چارچوب دستورالعمل ارزیابی انطباق
 ۶. درخواست برای گواهینامه های ثانویه OEM (سازنده تجهیزات اصلی) برای محصولات اگر قرار است که با علامت تجاری دیگر یا نام تجاری دیگری توزیع شوند در صورت لزوم با طرح های مختلف
- ۲,۳,۲ به دلیل استفاده از نشان توف، اشاره اتفاقی شد به بند شماره ۵ استفاده از نشان توف

۲,۴ الزامات یا وظایف دارنده گواهینامه

برای معتبر بودن برچسب تست یا گواهینامه های سیستم مدیریتی فعال در طول زمان اعتبار، مشتری موظف است به:

۱. نظارت مستمر بر تولید محصولات دارای گواهینامه به منظور اطمینان از مطابقت محصولات با نمونه‌های ساختاری مورد تایید قرار گرفته در گواهینامه
۲. اجازه بازرسی‌های دوره‌ای از تولید یا محصول توسط توف در چارچوب تاییدیه داده شده برای نگهداری برچسب های تست
۳. اجازه ممیزی سالانه نظارت توسط توف در خصوص سیستم‌های مدیریتی تایید شده از طرف توف
۴. مدیریت توسعه تولید و توسعه محصول تحت انطباق دقیق با سیستم مدیریتی تایید شده توسط توف
۵. رعایت نکات تولید مکرر و کنترل های محصول و ممیزی های دیدبانی و کنترلی توف

برای حفظ مدت اعتبار ذکر شده در بالا مشتری علاوه بر اینها موظف است به:

۶. اعلام هرگونه تغییر در محصول به دفتر صدور گواهینامه و گرفتن تایید این تعدیل قبل از اجرای تغییر فرقی نمی کند که این تغییرات به دلیل توسعه بیشتر یا تغییر در اجزا باشد در هر صورت تداوم اجازه نگهداری برچسب تست به نتیجه ی آزمایش های اضافی بستگی دارد.
۷. اعلام هرگونه تغییر در مدیریت سیستم به دفتر صدور گواهینامه
۸. ثبت و بایگانی هرگونه شکایت مربوط به محصول که توسط بازار یا شخص ثالث شناسایی شده، برای ارائه به دفتر صدور گواهینامه در صورت درخواست. و ارائه اطلاعات درباره اقدامات صورت گرفته در این خصوص
۹. اعلام هرگونه جابجایی در نظر گرفته شده در سایت های تولیدی ممیزی شده یا انتقال برنامه ریزی شده شرکت به یک شرکت دیگر یا به صاحب شرکتی دیگر در زمان مقرر به دفتر صدور گواهینامه. در صورت تغییر نام شرکت تغییر آدرس یا تغییر در شکل قانونی شرکت قرارداد عمومی جدیدی منعقد خواهد شد و گواهینامه ها و در نتیجه هزینه ها تغییر میکنند.
۱۰. پذیرش تعهدات مربوط به اقدامات کنترل تولید که در قوانین محصولی و ایمنی محصول قید شده است
۱۱. انعقاد توافقنامه ای در خصوص انطباق با پیشرفت هایی که برای تولید محصول باید رعایت شود. شامل شرط پذیرش اقدامات لازم برای بازرسی با همراهی تولیدکننده، در صورتی که مشتری به عنوان دارنده گواهینامه، تولید کننده محصول نباشد.
۱۲. رفع سریع و بلافاصله نقص های ایمنی مشخص شده در محصولاتی که بر اساس گواهینامه نمونه ساخت متعاقب، دارای نشان CE یا برچسب تست توف هستند. و انجام اقدامات مناسب برای به حداقل رساندن خسارت در بازار در هر صورت مشتری باید بلافاصله عرضه محصولات معیوب را به بازار متوقف کرده و مراتب را به دفتر صدور گواهینامه اطلاع دهد.
۱۳. انجام تعهدات مشتری به طور مستقل برای اطلاع رسانی به مقامات به عنوان تولیدکننده یا بازاریاب صرف نظر از گواهینامه یا انجام آن توسط یک نماینده اجازه دادن برای ممیزی های شاهد (ممیزی های شهودی) از طریق طرف های معتبر توپ در امکانات عملیاتی مشتری و پیمانکاران فرعی که مشتری باید پیمانکاران فرعی خود را به این کار ملزم کند.
۱۴. تعیین یک نوع نام جدید برای ایجاد تغییر در محصولی که قبلاً تایید و گواهینامه گرفته برای محصول جدید اگر این محصول هم باید گواهینامه بگیرد
۱۵. قبول اینکه توف می تواند اطلاعات مربوط به صدور گواهینامه را که به دلیل تعهدات قانونی یا رسمی برای اطلاع رسانی لازم اند انتقال دهد و این انتقال اطلاعات اسناد و غیره در رابطه با قرارداد، بلامانع است. و همچنین در صورت درخواست توف به عنوان موضوع قرارداد این موارد به عنوان موضوع قرارداد به طرف اعتبار دهنده منتقل شود این امر به ویژه به اطلاعات مربوط به انجام ممیزی ها اعطا و بازپس گیری توافق نامه ها تاییدیه ها و گواهینامه ها و غیره و هرگونه رویداد یا تدابیر برای محافظت در برابر خطرات موجود در ارتباط مستقیم یا غیر مستقیم با محصولات تست شده یا سیستم های مدیریتی اشاره دارد. حق فاکتور کردن هرگونه هزینه انجام شده در رابطه با شفاف سازی این گونه حوادث، برای مشتری با توجه به هزینه ها برای توف محفوظ است.
۱۶. ثبت و نگهداری گزارشات شکایات مربوط به انطباق محصول با توجه به الزامات استاندارد مربوطه، انجام اقدامات مناسب در مورد این شکایات و گزارش شکایات، و گزارش هرگونه نقص در محصولات و خدمات که بر تحقق الزامات صدور گواهینامه تاثیر می گذارند و ارائه مستندات مربوطه به اقدامات انجام شده در خصوص آنها به دفتر صدور گواهینامه در صورت درخواست دفتر صدور گواهینامه. مشتری باید سوابق شکایات و نقص ها و همچنین اقدامات انجام شده برای حذف آنها را در دسترس دفتر قرار دهد.

۲,۵ محدودیت ها تعلیق انقضا لغو گواهینامه ها تاییدیه ها و گواهینامه های انطباق

در صورت اثبات عدم انطباق با الزامات صدور گواهینامه دفتر صدور گواهینامه باید اقدامات لازم را انجام دهد اثبات این مسئله ممکن است نتیجه انجام ممیزی مراقبتی و یا دیگر روش های ممیزی باشد. اقدامات محرمانه در پی این عدم انطباق می تواند محدودیت، تعلیق، اعلام انقضا، یا لغو گواهینامه ها، تاییدیه ها، یا گواهینامه های انطباق باشد. محدودیت زین پس به محدودیت در دامنه کاربرد اصلی استفاده از گواهینامه اشاره دارد. تعلیق هم به عدم اعتبار گواهینامه در محدوده زمانی یک دوره سه ماهه اشاره دارد.

۲,۵,۱ در صورت های زیر گواهینامه منقضی اعلام خواهد شد:

۱. در صورتی که مدت اعتبار مشخص شده در گواهینامه منقضی شده باشد و تمدید صورت نگرفته باشد و تمدید گواهینامه در صورتی امکان پذیر است که مفاد فراهم شده به عنوان مبنای صدور گواهینامه هنوز درست باشند و اقدامات بازرسی منظم هم به نتیجه مثبت رسیده باشد.
۲. در صورتی که دارنده گواهینامه سفارش و قرارداد را فسخ کند یا از حق نگهداری تاییدیه های شخصی یا بر چسب های تست چشم پوشی کند و با در نظر گرفتن زمان خاتمه گواهینامه این مسئله را به صورت کتبی به دفتر صدور گواهینامه اطلاع دهد.
۳. در صورتی که دارنده گواهینامه ورشکسته شود یا تقاضای رسیدگی به ورشکستگی علیه دارنده گواهینامه به دلیل کمبود دارایی او رد شود.
۴. در صورتی که دفتر صدور گواهینامه به دلیل تغییر آیین نامه های اعتبار سنجی و یا مبنای آزمایشها و یا تغییر کاربری محصول برای انقضای گواهینامه حداکثر ۶ ماه فرصت دهد.

۲,۵,۲ به دلایل زیر میتوان گواهینامه ها را سریعاً و فی الفور محدود، یا معلق کرد، یا باطل اعلام کرد:

۱. کالاهایی که در بازار عرضه می شود دیگر با نمونه ساختاری تایید شده مطابقت نداشته باشد و یا برای کاربر نهایی یا شخص ثالث ایجاد خطر کند
۲. محصولاتی که در چارچوب یک سیستم مدیریتی تایید شده تولید می شوند برای کاربران نهایی یا اشخاص ثالث خطر ایجاد کند
۳. حقایقی که میتوانند در تضاد با اصول دریافت گواهینامه باشند در زمان تست یا ممیزی دیده شده باشند، به درستی و صحت دیده و ارزیابی نشده باشند یا در زمان تست یا ممیزی قابل درک نبوده باشند. این می تواند به عنوان مثال شامل طبقه بندی نادرست محصولات در کلاس خطر های خاص یا طبقه بندی نادرست با توجه به انواع کاربری در نظر گرفته شده برای محصول باشد.
۴. نقص در محصول یا سیستم که متعاقباً در چارچوب نظارت ها و مانیتورینگ مکرر یا کنترل بازار مشخص شوند و یا در صورت دیگری که دارنده گواهینامه نقص ها را در مدت زمان مناسب اصلاح نکند.
۵. دارنده گواهینامه اقدامات نظارتی مکرر قانون ایمنی دستگاه و محصول، احکام اعتبارسنجی، دستورالعمل های CE، قوانین آزمایش و صدور گواهینامه توف را انجام نمی دهد یا مانع از اجرای صحیح آنها می شود و یا آنها محدود میکند.
۶. تغییر در گواهینامه ها یا کپی گواهینامه ها که آنها تبدیل به گواهینامه تقلبی میکند.
۷. مجوزهای فعال استفاده از برچسب های تست برای محصولاتی استفاده شوند که تست و تایید نشده اند یا در سیستم مدیریت مربوطه ذکر نشده اند، این سوء استفاده از برچسب ها محسوب می شود که اساس همکاری بر پایه اعتماد را نقض می کند.
۸. گزارشات استفاده تبلیغاتی فریبنده و نادرست از برچسب های تست گواهینامه ها و گزارشات آزمایشها
۹. در صورتی که ثابت شده باشد که در خصوص محصول مورد تایید قرار گرفته، به طور قطع و آشکارا جا زدن محصول دیگری به نام خود انجام شده است.
۱۰. در صورتی که دارنده گواهینامه هزینه های مربوط به گواهینامه مجوزها یا آزمایشات انجام شده را پس از دریافت اخطار در مدت زمان تعیین شده پرداخت نکند اگر اتهامات مربوط به چندین گواهینامه باشد دفتر صدور گواهی نامه باید تصمیم بگیرد که اقدامات ۲,۵,۲ روی کدام گواهینامه ها اعمال شود.

۱۱. حق تعلیق اعتبار (OTM) مجوزهای مشترک و در صورتی که دارنده اصلی گواهینامه اعتبار گواهینامه ها را از دست بدهد برای توف محفوظ است.

۲,۵,۳ مقدم بر اعلام محدودیت تعلیق یا از اعتبار ساقط کردن گواهینامه دفتر صدور گواهینامه باید به مشتری این امکان را بدهد تا موقعیت خود را توضیح دهد مگر اینکه چنین استماع دادرسی به دلیل فوریت اقدامات لازم غیر منطقی و بی دلیل باشد.

۲,۵,۴ حق ارائه یا استفاده از محصولات مشخص شده در گواهینامه با بر چسب های تست توپ در خصوص محصولاتی که شامل محدودیت یا تغییر هستند یا به دلیل خاتمه یک زمان مشخص منقضی شده اند به صورت خودکار از دارنده گواهینامه سلب خواهد شد یا به طور خود به خود باطل اعلام می شود. در صورت لغو یا انقضا، گواهینامه ها باید به صورت اصل به دفتر صدور گواهی نامه بازگردانده شوند.

۲,۵,۵ دفتر صدور گواهینامه می تواند محدودیتها تعلیق خالق و باز پس دهی های گواهینامه های سیستم های مدیریت و گواهینامه های محصول را منتشر کند به طور خاص این نهاد باید نام و آدرس مشتری متخلف نوع تخلف و یا دلیل لغو و در صورت لزوم اطلاعات مربوط به محصول و غیره را در چارچوب تخلفات دارنده گواهینامه به نهادهای ذی صلاح مربوطه مقامات نظارتی مقامات اعتباربخشی سایر مقامات تهیه شده و مقامات منسوب انتقال دهد. این امر همچنین در صورت باز پس گیری گواهینامه مرتبط با جا زدن محصول دیگری به نام خود کاربرد دارد.

۲,۵,۶ دفتر صدور گواهینامه هیچگونه مسئولیتی در قبال خسارتی که مشتری در رابطه با عدم اعطای گواهینامه محدودیت یا تعلیق و همچنین انقضا لغو و بازپس گواهینامه‌ها ندارد.

۲,۵,۷ گواهینامه‌ها تاییدیه‌ها و گواهینامه‌های تایید در صورت درخواست مالک گواهینامه برای تمدید اعتبار یا فعال سازی مجدد توسط دفتر صدور گواهینامه مجدداً لازم الاجرا می‌گردند.

۲,۵,۷,۱ دارنده گواهینامه باید دلایل درخواست طولانی شدن مدت اعتبار گواهینامه یا فعال سازی مجدد آن را به صورت کتبی به دفتر صدور گواهینامه توضیح دهد. دارنده گواهینامه باید اسناد مربوطه را با توضیح کافی و مستدل در خصوص حل و فصل محدودیت، تعلیق انقضا، و لغو گواهینامه‌ها و گواهینامه‌های انطباق به دفتر صدور گواهینامه ارائه کند. دفتر صدور گواهینامه پس از ارزیابی دقیق باید تصمیم خود را به صورت کتبی در خصوص درخواست دارنده گواهینامه به او ارائه دهد. در صورت تعلیق گواهینامه تاخیر در درخواست توسط دارنده گواهینامه تا ۳ ماه مجاز است در صورت عدم اصلاح دلیلی که باعث لغو گواهینامه شده است گواهینامه‌ها گواهینامه‌های انطباق به طور قطع و به طور کامل خواهند شد.

۲,۵,۷,۲ در صورتی که دفتر صدور گواهینامه مجدداً گواهینامه‌ها را لازم الاجرا کند باید کلیه اسناد رسمی صدور گواهینامه اطلاعات عمومی اجازه استفاده از نشان و غیره را تغییر دهد باید مراقب باشد که تمام اطلاعات مربوط به این که آن محصول هنوز تایید شده است فراهم باشد

۲,۵,۷,۳ در صورت محدودیت اعتبار صدور گواهینامه به عنوان شرط فعال سازی مجدد دفتر صدور گواهینامه باید کلیه اسناد رسمی صدور گواهینامه مجوزهای استفاده از نشان و غیره را تغییر دهد و اطمینان حاصل کند اطمینان حاصل کند که شریک قرارداد به طور کامل از محدود شدن دامنه کاربرد گواهینامه و ذکر دامنه محدود کاربرد به طور به وضوح در اسناد صدور گواهی نامه و اطلاعات عمومی تعریف شده است، مطلع شده است.

۲,۶ هزینه‌های مجوز

۲,۶,۱ برای اجازه استفاده از برچسب‌های تست، سیستم‌های مدیریتی تایید شده، و گواهینامه‌های انطباق توف در ارتباط با شماره کد گواهی، برای نشان توپ یکی از هزینه مجوز باید پرداخت گردد. هزینه مجوز در آن واحد باید شامل اطلاعات دارنده گواهینامه اطلاعات مربوط به تغییر پایه‌های تست در خصوص محصول یا سیستم مدیریتی تایید شده باشد.

۲,۶,۲ میزان هزینه دریافت مجوز به نوع گواهینامه بستگی دارد و هر سال در ابتدای سال تقویمی می‌بایست پرداخت گردد هزینه‌های دریافت مجوز برای بار اول در هنگام تا یک گواهینامه پرداخت می‌شود هزینه‌های مجوز برای گواهینامه‌های برچسب تست که بعد از یک جدایی صادر شوند فقط برای نیمی از سال جاری محاسبه می‌شود اگر گواهینامه‌های برچسب تست در سه ماهه چهارم سال صادر شوند هزینه مجوز برای سال جاری تنها ۲۵ درصد از کل در نظر گرفته می‌شود.

۲,۶,۳ هزینه‌های مجوز برای برچسب‌های تست برای اولین بار در سال در سال پس از اعطای گواهینامه باید پرداخت شود

۲,۶,۴ تغییرات یا فسخی که باید برای محاسبه هزینه‌های مجوز در سال بعد، نظر گرفته شوند، باید تا ۱۵ نوامبر سال جاری به توف اطلاع داده شوند برای گواهینامه‌های خاتمه یافته در طول سال هیچگونه بازپرداخت متناسب با هزینه‌های مجوز نباید انجام شود.

۲,۷ بازدید از سایت‌های تولیدی ممیزی‌های پیگیری

۲,۷,۱ گواهی محصول

۲,۷,۱,۱ برای تضمین و حفظ کیفیت یکسان محصولات در خصوص محصولات تایید شده توف باید مرتباً بر سایت‌های تولیدی محصولات تایید شده را ممیزی مراقبتی انجام دهد. در موارد معمول ممیزی‌های مراقبتی باید سالی یکبار انجام شوند.

۲,۷,۱,۲ در صورتی که دفتر صدور گواهینامه اطلاعات خاص از اشخاص ثالث و هرگونه مشکل قابل ملاحظه مرتبط با محصول را در هنگام بازدید از سایت تولیدی مشاهده کند می‌تواند فواصل ممیزی‌های مراقبتی را کاهش دهد و در موارد خاص دفتر صدور گواهینامه می‌تواند قبل از اولین حمل محموله یا کالا یک چک یا بازرسی کنترل کالا تعیین کند.

۲,۷,۱,۳ علاوه توف مجاز است در هر زمان محصولات سایت های تولیدی و انبارهای ذکر شده در گواهینامه را بدون اطلاع قبلی بازرسی کند. در مورد خارجی های دارنده گواهینامه همچنین انبارهای واردکنندگان یا طرف های مجاز آلمانی و شرکت های تابعه). توف میتواند محصولی را که برای آن گواهینامه صادر کرده به صورت رایگان برای بازرسی با خود ببرد و همچنین آزمایش هایی در سایتهای تولید و انبارها انجام دهد.

۲,۷,۱,۴ در موارد استثنایی ممکن است به جای بازرسی های مکرر از سایت تولید برای تضمین کیفیت یکسان و برابر تشخیص داده شود که یک تست محصولی با یک نمونه آزمایشی که نماینده تولید سریالیست انجام شود در چنین حالتی برای محصول مربوطه یک گواهینامه صورت مربوط به تعداد زیاد محصول صادر می شود. توف حق دارد از مقامات مستقل و مناسب برای انجام ممیزی های پیگیری به نمایندگی از توف استفاده کند.

۲,۷,۲ سیستم های مدیریتی برای حفظ گواهینامه های سیستم های مدیریتی معمولاً به ممیزی های پیگیری در فواصل سالانه نیاز است که طی آن کارایی سیستم مدیریت با نمونه های تصادفی در دامنه کاربرد تعریف شده بررسی می شود پیشرفت تمدید گواهینامه سیستم مدیریت صدور یک مجوز تمدید جامع پس از سه سال است در صورت به وجود آمدن تردیدهای قابل ملاحظه در مورد کارایی سیستم مدیریت تایید شده باید انجام یک ممیزی فوق العاده ممکن گردد. این اقدام به ویژه در صورت کشف کالاهای معیوب در بازار یا جا زدن محصول دیگری به نام خود می تواند انجام شود.

۲,۷,۳ هزینه های خدمات توف

۲,۷,۳,۱ هزینه های انجام آزمایش های نظارتی تست های کنترل کالا و ممیزی های پیگیری و ممیزی های تکرار سیستم های مدیریتی به دارندگان گواهینامه ها به صورت فاکتور اعلام می شود

۲,۷,۳,۲ هزینه های مربوط به هماهنگی سایت تولید و پیگیری برند به صورت سالانه همراه با هزینه های مجوز فاکتور می شود

۲,۷,۳,۳ برای بازرسی های برنامه ریزی شده منظم از سایتهای تولید هزینه های مشخص شده در قالب پیشنهاد مربوطه فاکتور می شود

۲,۷,۳,۴ افزون بر اینها بازرسی های متعاقب که به دلیل پیدا کردن نقدی در هنگام پیگیری سایت تولید یا در هنگام کنترل کالاها لزوم پیدا می کنند باید با توجه به هزینه ها فاکتور شوند:

۱. اولین بازرسی از سایت های تولید یا نظارت بر سایت های تکراری تولید؟ که در آن مشتری درخواست بازرسی توسط یک کارشناس خاص را دارد یا سازمان بازرسی را مشتری تعیین می کند.

۲. بازرسی های متعاقب اضافی که به دلیل وجود نقص در چارچوب پیگیری سایت تولید لازم می شوند باید انجام شوند. اگر مشتری خود به خود یک تاریخ بازرسی توافق شده را لغو کند یعنی حداکثر تا یک هفته قبل از تاریخ بازرسی ۱ قیمت قابل پرداخت یا هزینه یک جا برای هزینه هایی که به توف تحمیل کرده است فاکتور خواهد شد.

۳. نقض مجموعه قوانین تست و گواهینامه

۳,۱ دفتر صدور گواهینامه برای هر تخلف توسط دارنده گواهینامه در صورت نقض مجرمانه قابل مجازات قوانین تست یا گواهینامه علاوه بر لغو و گواهینامه مجاز به درخواست مجازات قراردادی به میزان متناسب تا سقف ۳۰۰ هزار یورو می باشد. این به خصوص در موارد زیر اعمال می شود:

- در صورت استفاده غیر قانونی از برچسب های تست
- در صورت تبلیغات غیر مجاز با برچسب های تست یا
- نقض گواهینامه های انطباق توف.

۳,۲ افزون بر این اگر دستور تست به دلیل جا زدن محصول دیگری به اسم خود به طور قابل اثبات قطع شود توف مجاز به دریافت جریمه قراردادی به میزان متناسب خواهد بود

۳,۳ به علاوه بر این حق برای دفتر صدور گواهینامه محفوظ است که به محض اینکه اعتماد توپ به رعایت قوانین توسط مشتری و قابل اطمینان بودن است به دلیل نقض قوانین تست و صدور گواهینامه از بین رفت بدون هیچ دوره اطلاع قبلی قرارداد کلی را فسخ کند و گواهینامه های اضافی مشتری را هم لغو کند. اگر مشخص شود که کالاهای ارائه شده برای تست به طور واضح جا زدن محصول دیگری به نام خود است صدور گواهینامه محصول دیگر امکان پذیر نخواهد بود

۳,۴ اگر مشتری تعهدات ناشی شده از گواهینامه را انجام ندهد و دفتر صدور می‌تواند اقدامات مرتبط با این تخلف را عملی کند که این اقدامات به طور مثال می‌توانند شامل موارد زیر شوند:

- اطلاع به کاربران برای به حداقل رساندن خسارت به بازار یا جامعه مصرف کنند
- اطلاع رسانی به مقامات نظارتی و اعتباربخشی

۳,۵ حق درخواست بازپرداخت از مشتری برای هزینه‌هایی که به دلیل نقض قوانین تست و صدور گواهینامه توسط مشتری به توقف تحمیل شده برای توقف محفوظ است. به طور مثال این هزینه‌ها شامل موارد زیر می‌شود:

- تستهای مقایسه محصولات تایید شده با محصولات موجود در بازار
- تحقیقات مورد نیاز بازدید از سایت‌های تولید، بررسی حمل و نقل کالا، بازرسی موجودی کالا یا سرمایه و سایر اقداماتی که از نظر توف ضروری تشخیص داده شوند. هزینه‌های انجام چنین اقداماتی با توجه به قیمت‌های توف محاسبه می‌شود

۳,۶ استفاده از نشان آراین توف پاسارگاد(نشان توف)/ استفاده از علامت گواهینامه

نشان توف ی مقاصد زیر منتشر شده است:

- اعطا به سازمان‌هایی که فرایند صدور گواهینامه برای سیستمهای محصولات را با موفقیت به پایان رسانده اند
- اعطا به متخصصانی که با موفقیت در آزمون‌های تایید کارت و کارایی پرسنل پذیرفته شده‌اند
- در صورتیکه نظرات را توجیهات مثبت ممیزی یا بازرس در پایان ممیزی یا بازرسی به حد کفایت نباشند لازم است سازمان یا متخصصان گواهینامه فعال آراین توف داشته باشند یک گواهینامه یا نشان مربوط به یک سیستم مدیریتی تنها می‌تواند برای ارتقاء همان سیستم مدیریتی استفاده شود از گواهی محصول یا مارک محصول تنها می‌توان برای ارتقا و تبلیغ کالای همان کالای تایید شده استفاده کرد از گواهینامه انطباق با یک استاندارد یا گواهینامه‌های سیستم مدیریتی نمی‌توان برای برتری تبلیغاتی محصولات استفاده کرد. تقبل مسئولیت تمام و کمال استفاده و مشروع کلیه اظهارات مربوط به گواهینامه صادر شده نشان گواهینامه یا گزارش تست، تایید یک سیستم گواهی محصول و استفاده صحیح از آن و تبلیغات توسط مشتریان بر دوش دارنده گواهینامه است. به طور خاص در صورت تبلیغ داوطلبانه یک محصول یا سیستم تایید شده کلیه تبلیغات باید نشان بدهند که داوطلبانه انجام شده اند و در علامت، استاندارد مرجع نشان داده شود.
- به جز درخواست‌های مختلف که از قبل به صورت کتبی توسط دفتر صدور گواهینامه تایید شدند موارد زیر باید اعمال شود گزارش‌ها و یا گواهینامه‌ها یا تاییدها به طور جداگانه تکثیر نمی‌شوند و دوباره چاپ نمی‌شوند بزرگنمایی و کوچک‌نمایی علامت مجاز است مشروط بر اینکه هیچ تحریفی در ساختار وجود نداشته باشد که یک شکل و خوانا باشند و همین امر در مورد کلیه ارتباطات اعلان‌ها تبلیغات و غیره که توسط سازمان مشتری در قالب دیجیتال صوتی یا چاپی تهیه شوند صدق می‌کند. همانطور که گفته شد به گزارش‌ها، گواهینامه‌ها، یا تاییدیه‌های صادر شده توسط دفتر صدور گواهینامه فقط باید با عبارات دقیق آنها و به صورت کامل همراه با تاریخ انتشارشان استناد کرد. دارنده گواهینامه یا تاییدیه حق استفاده از نشان صدور گواهی نامه را برای اهداف تبلیغاتی تحت شرایط و ضوابط دریافت می‌کند این حق محدود به مدت اعتبار گواهینامه یا تاییدیه صادر شده است نشان گواهینامه نباید با عناصر دیگری مانند لوگوها و طرح‌های گرافیکی یا بیانیه همراه و ترکیب شود که گمراه کننده یا منجر به سوء تعبیر گردد نه محتویات و نه نشان گواهینامه نباید تغییر داده شوند. اگر اندازه نشان تغییر داده شود نسبت‌ها باید بدون تغییر باقی بمانند به طور خاص هیچ متنی نباید به علامت نشان صدور گواهینامه اضافه شود حق استفاده از نشانگر گواهینامه نباید این تصور را ایجاد کند که شرکت تایید شده یا کارکنانش به آراین توف پاسارگاد تعلق دارند یا به نمایندگی از طرف آراین توف پاسارگاد می‌توانند اقدامی انجام دهند. نقش دفتر صدور به عنوان شخص ثالث مستقل نباید با استفاده از نشان گواهینامه تاثیر منفی بپذیرد نشان گواهینامه محصول نباید تحت هیچ شرایطی بزرگتر از علامت یا مارک CE باشد. نشان گواهینامه باید کوچکتر از نام یا لوگو دارنده گواهینامه یا تاییدیه باشد و باید در جایی قرار بگیرد که امکان هیچ سوء تعبیری را ایجاد نکند. دارنده گواهینامه یا تاییدیه:
- باید شرایط صدور گواهینامه را با توجه به مراجعه به گواهینامه در رسانه‌ها به عنوان مثال اینترنت بروشورها مواد تبلیغاتی و سایر اسناد فراهم کنند
- در صورت تعلیق گواهینامه انقضا ابطال یا بازپس‌گیری به هرگونه استفاده از نشان پایان دهد باید هر گونه ارجاع به گواهینامه را از فعالیتهای و مطالب تبلیغاتی خود حذف کند

- در صورت کاهش دامنه کاربرد گواهینامه باید تبلیغات با ارجاع به گواهینامه جدید شود یا مواد تبلیغاتی را متناسب به این دامنه کاهش یافته ، تنظیم کرد.
- دارنده گواهینامه اجازه ایجاد یا صدور اجازه هرگونه اظهارات گمراه کننده و فریبکارانه درخصوص گواهی نامه را ندارد
- نباید از هیچ کدام از اسناد گواهینامه یا بخش‌هایی از آن به روش فریبکارانه استفاده کند یا چنین اجازه‌ای را بدهد
- نباید ارجاع یا اجازه ارجاعی دهد که این فکر ایجاد گردد که گواهینامه و تایید در خصوص فعالیت های خارج از دامنه صدور گواهینامه ارجاع می‌شود
- نباید از گواهینامه خود برای بی اعتبار کردن CB یا ایجاد عدم اطمینان به سیستم اعتباربخشی استفاده کند و نباید اجازه چنین استفاده ای را بدهد
- نباید از لوگوی شرکت توف یا شعار "ویژگی های شما دارایی های شما هستند و ما می توانیم آنها را تضمین کنیم" یا از طراحی شرکتی آراین توف پاسارگاد استفاده کند.

در نگاه اول ممکن است نشان گواهینامه و لوگوی آراین توف پاسارگاد مشابه به نظر برسند بنابراین توجه به تفاوت واضح بین نشان گواهی و لوگو از اهمیت ویژه‌ای برخوردار است و سازمان ها تنها از نشان گواهینامه آراین توف پاسارگاد می‌توانند در فعالیتهای تبلیغاتی خود استفاده کنند. نشان گواهینامه به صورت الکترونیکی در قالب jpeg ارائه می‌شود در صورت درخواست می‌توانند با فرمت های دیگر هم صادر شود این فایل ها نباید ویرایش شده یا جعلی باشند برای تضمین درستی تناسبات رنگ و محتوا تنها باید از فایل های اصلی استفاده شود محتوا و طرح نشان آراین توف پاسارگاد نباید تغییر داده شود نشان گواهینامه آراین توف پاسارگاد نباید لوگوی کار با لوگوی کاربر ادغام شود یا به آن متصل شود. نشان گواهینامه آراین توف پاسارگاد نباید با عناصر دیگر مثل لوگو یا طرح های گرافیکی ترکیب شود و نباید با پس زمینه خاکستری که فقط برای نشانه آراین توف پاسارگاد به کار می‌رود ترکیب شود نشان گواهینامه نباید به هیچ وجه فشرده یا کشیده شود یا به فرم دیگری در آید رنگ‌های گواهینامه نباید به هیچ وجه تغییر داده شوند.

۴,۱ شکل و رنگ

نشان آراین توف پاسارگاد بین پرانتزها داخل یک علامت مستطیل شکل روی زمینه گرادبان خاکستری قرار می‌گیرد. که با یک مستطیل آبی هم در سمت راست با گوشه های گرد می‌پیوندد.

PANTONE 275 C

RGB C= 100 M= 100 Y= 38 K= 41.

نوشته داخل مستطیل سمت راست سفید، و همچنین نوشته ای که خط تجاری مرجع گواهینامه را مشخص می‌کند با مستطیل آبی رنگ زیر لوگو تلفیق شده است این علامت میتواند در مقیاس خاکستری نیز استفاده شود.

C: 20% - M: 10% - Y: 10% - K: 20%

پس زمینه مستطیلی که لوگو آنجاست می‌تواند سفید یا خاکستری باشد.

۴,۲ حداقل کاهش مجاز در جهت عمودی ۱۲ میلی‌متر با حفظ نسبت هاست این نشانه میشه برای یک زمینه سفید تهیه می‌شود نشان آراین توف پاسارگاد هرگز نباید با نشان AB مطابقت پیدا کند.

۴,۳ کاربرد نشان برای دارندگان گواهینامه سیستم های مدیریتی آراین توف پاسارگاد

سازمان باید بعد از مورد تایید قرار گرفتن رویه ای مستند برای مدیریت روشهای ارجاع به گواهینامه پیاده سازی کند. به ویژه استفاده از گواهینامه و نشان با این رویه می‌تواند یک سند جداگانه باشد که به طور خاص به این موضوع اختصاص داده شده است یا ممکن است در یک سیستم مدیریت اسناد دیگر گنجانده شود. در هر صورت مشتری باید عملکرد یا سازمانی را تعیین کند که مسئولیت مدیریت و به خصوص نحوه استفاده از گواهینامه و نشان را به منظور اطمینان با الزامات زیر به آن اختصاص دهد::

وقتی که مدیریتی که وقتی که سیستم مدیریت تایید شد و گواهینامه را گرفت برای کل طول مدت اعتبار سازمان می‌تواند در نشریات فنی و تبلیغات خود در مکاتبات خود و غیره به آن ارجاع دهد مرجع باید به درستی تهیه شود و به ویژه نباید منجر به سوء تعبیر گردد

- باید شفاف باشد که این گواهینامه فقط سیستم مدیریتی تایید شده را در بر می‌گیرد و این یک گواهی محصول نیست

- استاندارد قابل استفاده در سیستم مدیریت تهیه شده باید ذکر گردد
 - باید شفاف سازی شود که صدور گواهینامه سیستم مدیریتی محدود به سایت یا سایتها یا کارخانه های تولید تعریف شده در گواهینامه است
 - شماره گواهینامه باید ذکر شود
 - سایت یا سایت ها یا کارخانه یا کارخانه های مختلف محصولات فرایندها خدمات مشخص شده در گواهینامه باید ذکر شود
 - استثنای احتمالی الزامات غیر قابل اجرای استاندارد مرجع باید ذکر شود
- نشان آراین توف پاسارگاد که در زیر یک سیستم مدیریت آمده، باید فقط در کنار نام یا لوگوی آن شرکت قرار بگیرد جابجا کردن اسم برند از کنار نام یا لوگوی سازمان مجاز نیست. نشان آراین توف پاسارگاد که طبق سیستم صدور گواهینامه چاپ شده هرگز نباید روی محصولات اولیه یا بسته بندی اولیه استفاده شود در بسته بندی اولیه ارجاع به گواهینامه فقط می تواند با عبارت زیر یا فرم شبیه به آن انجام شود:
- "این محصول به وسیله شرکتی با سیستم مدیریتی تایید شده بر مبنای استاندارد XY تولید شده است."
- در بسته بندی ثانویه ارجاع گواهینامه می تواند بر اساس شرایط و توافق کتبی قبلی با آراین توف پاسارگاد انجام شود. یک شرکت می تواند این باشد که برند با توضیح با بنایه تایید شود به عنوان مثال (این محصول به وسیله شرکتی تولید شده است که دارای سیستم مدیریتی بر مبنای استاندارد XY می باشد) یا عبارات مشابه.
- علاوه بر این نشان آراین توف پاسارگاد می تواند در کنار اطلاعات نوشتاری که مشخص کننده سیستم مدیریتی مرتبط می باشند قرار گیرد. یعنی محیط زیست، ایمنی، کیفیت، امنیت اطلاعات، و غیره. به شرح زیر:
- شرکت دارای سیستم مدیریت کیفیت به شماره XY است.
 - گواهینامه سیستم مدیریت کیفیت به شماره XY
 - شرکت تایید شده از سال مثلاً 20XX و عبارات مشابه تا حدی که منجر به سوء تعبیر نشود. طبق آنکه در ابتدای این پاراگراف توضیح داده شد. اگر سازمان یک آزمایشگاه تایید شده باشد، یعنی سازمانی که در گواهینامه سیستم مدیریتی ذکر می شود که فعالیت هایش انجام آزمایش و کالیبراسیون است. ضمیمه کردن یا قرار دادن نشان آراین توف پاسارگاد در گزارشات آزمایش و کالیبراسیون ممنوع است. در نتیجه گزارش مورد بحث، همان محصول آزمایشگاه است. مشاوران فنی یا بخش طراحی می توانند از عبارات زیر در خصوص محصولات قابل ارائه (گزارش های فنی و نقشه ها) استفاده کنند:
 - شرکت دارای گواهینامه مدیریت کیفیت به شماره XYZ
 - گواهینامه مدیریت کیفیت به شماره XYZ
 - شرکت دارای گواهینامه از سال 20XX
- و واژگان مشابه تنها در صورتی که معنی تغییر نکند و و منجر به سوء تعبیر نشود همانطور که در ابتدای پاراگراف مشخص شد. همچنین اگر شرکتی دوره های آموزشی مجازی ارائه دهد نمی تواند در گواهینامه های تایید صلاحیت یا شایستگی که برای شرکت کنندگان صادر می کند از نشان آراین توف پاسارگاد استفاده کند. در خصوص باز تولید گواهینامه یا عدم کاربرد نشان آراین توف در مطالعات موردی شرح داده شده است در این بند سازمان تایید شده باید برای دریافت پیش تایید به صورت کتبی با آراین توف تماس بگیرد. استفاده صحیح از گواهینامه ها، نشان آراین توف پاسارگاد، و ارجاع جامع و صحیح به گواهینامه باید همیشه در هنگام ممیزی مراقبتی و بازدیدهای مجدد کنترل گردد. در صورت عدم انطباق با شرایط تبیین شده در بالا تیم ممیزی می تواند در این زمینه گزارش عدم انطباق صادر کند. همچنین سوء استفاده از گواهینامه میتواند باعث تعلیق گواهینامه شود.

۵. مدیریت شکایات

مشتری می تواند علیه تصمیم و در خصوص تست ممیزی و صدور گواهینامه شکایات خود را بر اساس دستورالعمل فرآیند گزارش تجدید نظر، خطاب به مدیر ارشد CB توف تهیه و ارائه دهد. پس از آن توف باید توجیه دقیق و مشروحی در خصوص تصمیم به متقاضی ارائه دهد. اگر توجیه ارائه شده برای متقاضی قابل قبول نباشد و بین شاکی و مدیر ارشد CB توف هیچ توافقی حاصل نشود، پیگیری فرآیند قانونی برای متقاضی آزاد است.

۶. ماده قابلیت تفکیک مفاد، فرم مکتوب

۶،۱ قابلیت تفکیک

اگر هر یک از شرایط و ضوابط عمومی آزمایش و مجموعه قوانین صدور گواهینامه به صورت جداگانه و منفرد، ناکارآمد باشند، یا اگر خللی در شرایط و ضوابط عمومی و قوانین مربوطه پیدا شود، کارآیی مقررات دیگر تحت الشعاع قرار نمی‌گیرند. هر ماده و بند به صورت جداگانه قابل کاربری است. این مقررات ناکارآمد باید با مقررات کارآمد جایگزین شوند و خلا به وجود آمده در قوانین، با توجه به هدف این شرایط و ضوابط عمومی یا مجموعه قوانین مربوطه، با نزدیک ترین چیزی که دو طرف قرارداد مدنظر دارند، با بند مناسب مرتفع گردد.

۶,۲ فرم مکتوب

اصطلاحات و الحاقات این واژگان و ضوابط عمومی و مفاد در شرایط مجموعه قوانین آزمایش ها و صدور گواهینامه باید به صورت کتبی باشد همچنین ابطال این الزامات هم باید به صورت کتبی انجام شود